# Ausbildung zum Business Trainer*in (Präsenz und Online)

## 25. Curriculum (2023/2024)

## Berlin

Photo by ThisisEngineering RAEng on Unsplash

## ENTWICKLE MENSCHEN. ENTWICKLE DICH. WERDE TRAINER*IN.

### TRAINIEREN ALS PROFESSION

Unternehmen und Organisationen suchen gut ausgebildete Trainer*innen, die Veränderungsprozesse in der Arbeitswelt aktiv mitgestalten können. Business-Trainer*innen leiten nicht nur Seminare und Workshops, sie beraten und begleiten die Kunden im gesamten Prozess vom Auftrag bis zur Evaluation.

### ZIELGRUPPE

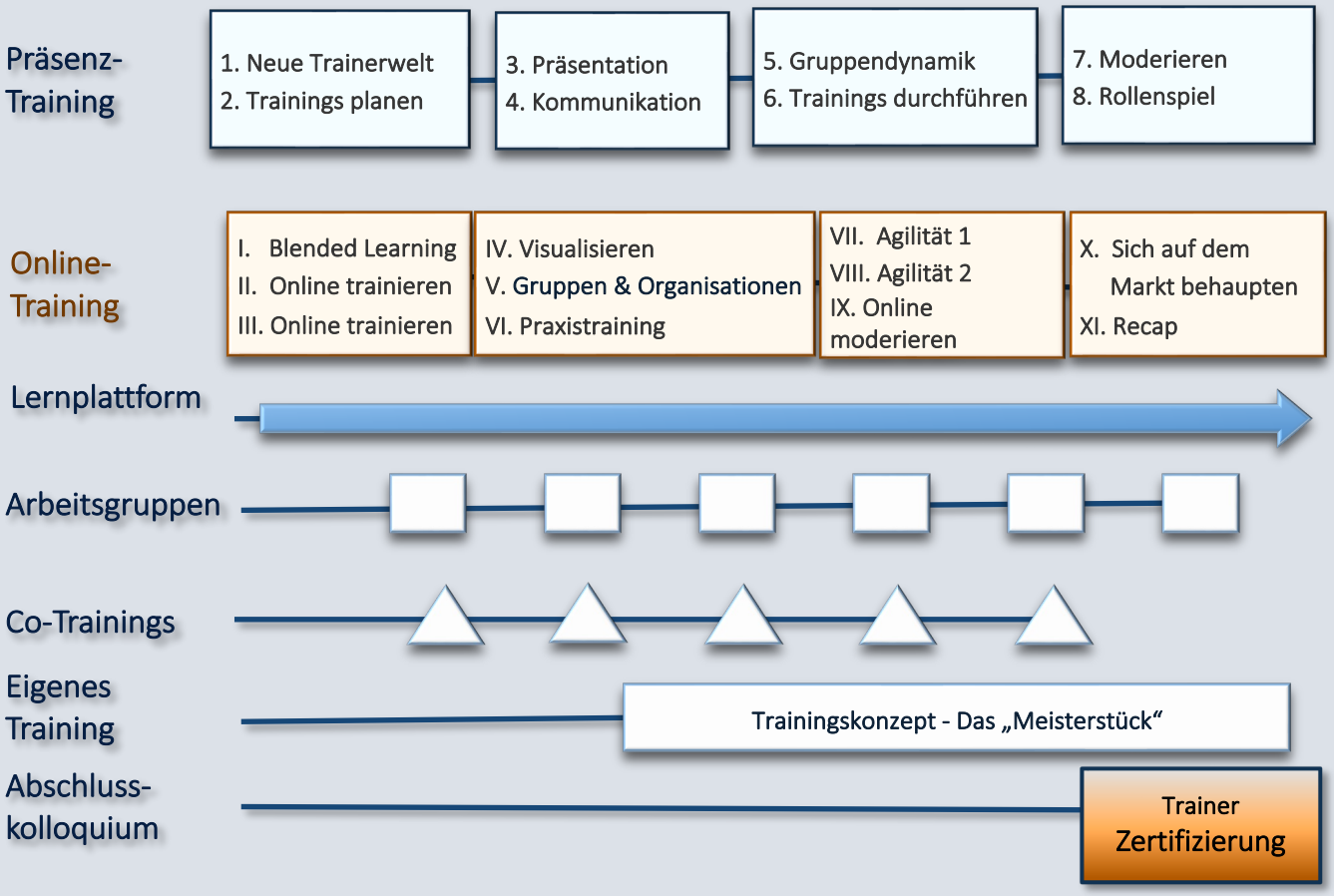
Die Ausbildung Präsenz- und Online-Trainer*in (Business-Trainer*in)
richtet sich an zukünftige und bereits tätige Trainer*innen, Führungskräfte oder Personalentwickler*innen, die ihre Schulungs- und Führungsarbeit professionalisieren wollen.

### DAS BESONDERE

- Das Beste aus beiden Welten: Präsenz und Online
- 7 langjährig erfahrene Lehrtrainer*innen
- Multiprofessionelle, bundesweite Ausbildungsgruppe (max.14)
- „Markt-Reife“ mit klarem Trainerprofil
- Präsenztreffen in Berlin

# Präsenz- und Online-Trainer*in

## STRUKTUR DER AUSBILDUNG




## LERNDESIGN DER AUSBILDUNG

Die Struktur der Ausbildung folgt dem Blended – Learning – Ansatz. Du erlebst die Kombination aus Präsenz- und virtuellen Phasen, die Mischung aus synchronem und asynchronem Lernen und eine Vielfalt an Methoden, Tools und Medien.

## INHALTE

- Trainings bedarfsgerecht konzeptionieren
- ergebnis- und erlebnis-orientiert Trainieren
- Kommunizieren – Präsentieren – Moderieren – Kollaborieren
- psychologische Dynamiken verstehen und nutzen
- eigenen Trainings-Stil entwickeln
- Trainermarkt und Trainerprofil

# Präsenz- und Online-Trainer*in

## Die Wirksamkeit unserer über 200 - stündigen Ausbildung ergibt sich aus der Kombination folgender Elemente:

ÜBER 200 STUNDEN

### PEERGRUPPEN

Du arbeitest mit anderen Teilnehmer*innen kontinuierlich in Peer Groups zusammen, um die Themen zu vertiefen, Literatur und Trainingsmethoden zu diskutieren.

### LERNPLATTFORM

Außerhalb der Module erhältst Du über die Lernplattform begleitende Handouts, Protokolle, Filmmitschnitte, Videos, Aufgaben oder Feedbacks.

### PRAXIS-ERFAHRUNG

Hospitation und Co-Training machen Dich mit dem Methodeninventar und Stil des Trainers unter Realbedingungen vertraut.

### EIGENES TRAININGSKONZEPT

Nach dem 2. Modul beginnst Du, ein eigenes Training zu konzipieren. Im weiteren Verlauf der Ausbildung kannst Du dieses Konzept zum „Meisterstück“ ausbauen.

### SUPERVISION / COACHING

In der Supervision (optional) hast Du die Möglichkeit, Deine Rolle als Trainer*in zu reflektieren und zu stärken.

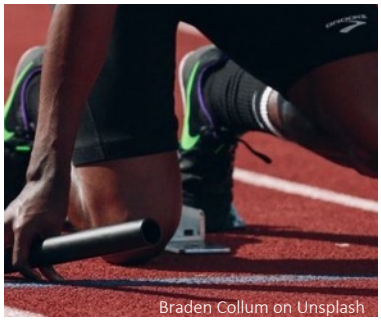
### ZERTIFIKAT

Unsere Ausbildung orientiert sich an den Standards der führenden deutschen Trainer-Verbände. Nach Teilnahme an den Modulen, der Gruppenarbeit, den Co-Trainings und Bestehen des Abschlusskolloquium wird das Zertifikat „Präsenz- und Online-Trainer*in“ (Trainergemeinschaft Berlin) vergeben.

# Ausbildungsplan 25. Curriculum

Präsenz - Training 1

05. - 7.10.23


Braden Collum on Unsplash

Thomas Q on Unsplash

## DER EINSTIEG IN DIE PROFESSIONELLE TRAINERWELT

### 01 Entwicklungsplan zum „Präsenz und Online-Trainer*in“

- Training und was es erfolgreich macht – das Trainingssystem
- Rollen, Haltung und Kompetenzen eines Business - Trainers
- Reflexion, Entwicklungsfelder und Unterstützer
- Erste Trainingsmethoden

### 02 Der Prozess vom Auftrag bis zum Drehbuch

- Anfrage - Ziel – Inhalt – Plan
- Phasen des Trainings mit Einstellungen, Methoden, Modellen
- Dramaturgie / Trainingsleitfaden nach BRITTA
- Umsetzungshilfen für ersten Konzeptentwurf

## Online Modul I.- III.

Scott Graham on Unsplash

## FESSELNDE LERNREISEN ENTWICKELN

21.10.23
09:00 - 17.00

### I. Didaktisch begründete Formate konzipieren

- Lernpsychologie und Didaktik
- Blended Learning als Ansatz zukunftsfähiger Personalentwicklung
- Formate, Tools und Kompetenzen für Blended – Learning
- Workflow zur Konzipierung Blended-Learning-Pfad

Photo by Headway on Unsplash

## ONLINE - TRAININGS UND CONTENT DESIGNEN

03.11.23
14:00 - 18.00

### II. Sessions mit Erlebnis und Ergebnis

- Online - Methoden, die aktivieren, konzentrieren und begeistern
- Erstellen von Selbstlernmaterial
- Trouble-Prevention und Trouble – Shooting
- Blended Learning Format und Online-Session konzipieren

Scott Graham on Unsplash

## TRAINING IM VIRTUELLEN RAUM DURCHFÜHREN

01.12.23
14:00 - 18.00

### III. Ein Blended Learning umsetzen und evaluieren

- Konzeptvorstellung
- Eine Online-Trainingssequenz trainieren
- Content - Vorstellung (E-Learnings, Filme, Screencasts…)
- Persönliches Feedback

Klim Sergeev on Unsplash

## TRAINER-KOMMUNIKATION

### 03 Wirkungsvoll präsentieren mit Storytelling

- Aufbau und Struktur guter Geschichten
- Sprache, Körper, Stimme; Visuelle Metaphern
- Angriffe rhetorisch parieren
- Statusspiele und Rhetorische Praxis
- Präsentationsmethoden

Foto von Marcos Luiz Photograph auf Unsplash

### 04 Kommunikative Souveränität entlang des Trainingsprozesses

- wirksames Kommunizieren als Trainer-Kernkompetenz
- Modelle und Maximen der Kommunikation
- Balance von Teilnehmern, Prozess und Auftrag
- Moderation, Feedback, Konflikt-Management
- persönlicher Trainerstil: Stärken und Entwicklungsfelder

# Online Modul IV.- VI.

Foto von Senjuti Kundu auf Unsplash

## VISUALISIEREN

08.12.23

14:00 - 18.00

### IV. Die Kraft der Bilder

- Grundlagen der analogen Visualisierung
- Prinzipien und Techniken der digitalen Visualisierung
- Übung

Foto von Hannah Busing auf Unsplash

## GRUPPEN UND ORGANISATION

12.01.24

14:00 - 18.00

### V. Gruppendynamik verstehen

- Entwicklungsphasen in Gruppen und Teams
- Teamrollen und Entwicklungsphasen in Gruppen
- Steuerung gruppendynamischer Prozesse

Foto von Tim Gouw auf Unsplash

## PRAXISTRAINING - AGILE AGENDA

tbd

14:00 - 18.00

### VI. Aktuelle Themen in der Gruppe

- Praxistraining der Teilnehmenden
- Trainingssequenzen erproben
- Beratung zum eigenen Trainingskonzept

## GRUPPEN STEUERN - DIE LEBENDIGE GRUPPE

### 05 Gruppendynamik und Teamentwicklung

- Steuerung gruppendynamischer Prozesse
- Prävention und Intervention im Umgang mit Widerstand
- Teamfaktoren (Diagnosemodelle, TZI, Team-Cube)
- Integrale Teamentwicklung

## TRAININGS LAB – TRAININGS DURCHFÜHREN

### 06 Den Trainingsprozess beobachten und steuern

- Präsentation des Konzeptes
- BRITTA, ganz praktisch: Durchführung Trainingssequenz
- Trainerhandeln: Motivation, Instruktion, Aktion, Reflexion
- Sicherheit in der Trainerrolle

# Online Modul VII.- X.

Online Modul VII.- IX.

## AGILITÄT & NEW WORK 1

23.02.24
09:00 - 16.00

### VII. Sensibilisierung für agile Denk- und Arbeitsweisen

- Wann ist agiles Arbeiten sinnvoll: Cynefin und Stacey Matrix
- Agile Mindset auf der Basis agiler Prinzipien und Werte
- Agile Frameworks erleben

## AGILITÄT & NEW WORK 2

24.02.24
09:00 - 13.00

### VIII. Sensibilisierung für agile Denk- und Arbeitsweisen

- Agile Teams erfolgreich begleiten
- Impulse aus der integralen Team- und Organisationsentwicklung

## ONLINE MODERIEREN

24.02.23
14:00 - 18.00

### IX. Kollaborationstools nutzen

- Durchführung von Moderationssequenzen
- Miro, Mural, Conceptboard

## MODERIEREN

### 07 Gruppen unterstützen, ihre Problem zu lösen

- Phasen einer Moderation und Werkzeuge
- Moderationsplan
- Diskussionen moderieren
- Balance von Ergebnis und Erlebnis
- Moderation erproben

## METHODISCH FIT IM ROLLENSPIEL

### 08 Rollenspiele entwickeln und durchführen können

- Ziele und Einsatzmöglichkeiten von Rollenspielen
- Rollenspiele entwickeln
- Durchführung von Rollenspielen nach Vorgabe bzw. szenisch
- Diverse Beratungs- und Auswertungsmethoden
- Feedbackvarianten

# Online Modul X.- XI.

## SICH AUF DEM MARKT BEHAUPTEN

22.03.24
10:00 - 18.00

### X. Wissen, was Unternehmen von Trainer*innen wollen

- Marketingstrategien für freiberufliche Trainer
- Business-Model-Canvas
- Stolperfallen der Mikropolitik: Do´s and Dont´s für Trainer*innen
- Akquise - Gespräch führen
- Dreiecksverträge

## RECAP

13.04.24
10:00 - 18.00

### XI. Rückblick - Einblick - Ausblick

- Kreativ gestaltete Zusammenfassung der Ausbildung
- Den „Trainer-Koffer“ packen: Einstellungen, Modelle, Methoden
- Ist-Stand des Abschluss-Trainingsprogramms
- Beratung durch Lehrtrainer*innen und Teilnehmer*innen
- Das Trainerprofil schärfen
- Die Kurzpräsentation

## 09 TRAINER-ZERTIFIZIERUNG

**Präsentation und Prüfung der Trainerkompetenzen**

- Eigenes Trainingskonzept vorstellen
- Live-Sequenz moderieren
- Feedback
- Zertifikatsübergabe
- Party

# Deine Lehrtrainer*innen

Angelika Schurig

Thomas Becker

Christoph Bissinger

Joachim Selter

Kerstin Friemel

Caroline Beddermann

Lorcan Carey

In der Ausbildung zum Präsenz- und Online-Trainer*in wirst Du durch 7 erfahrene und innovative Lehrtrainer*innen begleitet. Die Interaktion mit diesen prägnanten Trainerpersönlichkeiten erleichtert Dir, Deinen eigenen Trainerstil zu entwickeln.

Uns verbindet ein humanistisches Menschenbild sowie ein systemisches Vorgehen.

Als **Trainergemeinschaft Berlin** sind wir seit 25 Jahren erfolgreich in der Ausbildung von Business-Trainer*innen, Teamberater*innen und Coaches.

Unsere Expertise fließt seit 24 Kursen in die Ausbildung von Business-Trainer*innen und 9 Coaching-Ausbildungen ein.

# Rahmenbedingungen

| | |
|---|---|
| GRUPPENGRÖSSE: | 10 – 14 Teilnehmer*innen |
| MINDESTTEILNEHMERZAHL: | 10 Teilnehmer*innen |
| DAUER: | 7 Monate |
| ERFORDERLICHE TECHNIK: | Internetverbindung und Headset |
| KOSTEN: | Für Privatzahler **5.830 €**<br>Für Unternehmen **6.350 €**<br><br>Die Weiterbildung ist vom Berliner Senat als berufliche Bildungsmaßahme anerkannt und von der Umsatzsteuer befreit.<br>Für Privatzahler besteht die Möglichkeit der Zahlung in monatlichen Raten oder als Einmalbetrag. |
| AKTUELLE TERMINE: | Siehe Website: www.trainergemeinschaft-berlin.de |
| ANSPRECHPARTNER*IN: | Angelika Schurig, Tel.: 0174 - 61 32 04<br>Thomas Becker, Tel.: 030 - 22 39 1899<br>info@trainergemeinschaft-berlin.de |
| NÄCHSTER INFOTERMIN: | 31.05.2023, 18:00 – 19:00<br>05.06.2023, 12:30 – 13:30 |